

ПРЕДЛОГ

На основу члана 68. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 - др. закон) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), а у вези са чл. 10. и 75. Оквирног споразума о финансијском партнерству између Републике Србије коју заступа Влада Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 6/22),

Влада доноси

УРЕДБУ

о управљању програмима и успостављању структура и органа за управљање програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) за период 2021–2027. године

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом ближе се уређују начин управљања програмима претприступне помоћи Европске уније (ЕУ) у Републици Србији који се финансирају из инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) за период 2021–2027 године, структуре и органи за управљање програмима, као и начин на који се уређују њихови међусобни односи, а у вези са припремом, програмирањем, спровођењем, праћењем, вредновањем и извештавањем о спровођењу програма који се финансирају из ИПА III у случају када Европска комисија поверава послове извршења буџета за одређене програме Републици Србији.

Овом уредбом прописује се и начин уређења међусобних односа одговорних структура и органа у вези са праћењем годишњих програма који се финансирају из инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) за период 2021–2027 године, у случају када Европска комисија директно управља извршењем буџета, или у случају индиректног управљања од стране субјеката који нису корисници ИПА III (за одређене програме намењене Републици Србији).

Дефиниције

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој уредби имају следеће значење:

1) инструмент за претприступну помоћ (ИПА III) јесте финансијски инструмент ЕУ који подржава стратегију проширења ЕУ, чија намена је да пружи помоћ земљама кандидатима и потенцијалним земљама кандидатима у процесу приступања ЕУ;

2) Оквирни споразум јесте Оквирни споразум о финансијском партнерству између Европске комисије и Републике Србије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III);

3) секторски споразум јесте споразум закључен између Европске комисије и Републике Србије који регулише спровођење конкретног програма ИПА III, тиме што утврђује правила и процедуре које треба применити у конкретном случају, а која нису саставни део Оквирног споразума или финансијских споразума;

4) финансијски споразум јесте годишњи или вишегодишњи споразум закључен између Европске комисије и Републике Србије за спровођење одређеног програма ИПА III;

5) билатерални споразум јесте споразум закључен између две земље учеснице у програму прекограничне сарадње којим се одређује систем управљања и контроле програма прекограничне сарадње, дефинишу одговорне структуре и органи за управљање, спровођење, контролу и ревизију програма прекограничне сарадње, као и њихова права и обавезе у циљу обезбеђивања правилног функционисања програма;

6) програм јесте годишњи или вишегодишњи акциони план или мера за спровођење финансијске помоћи ЕУ;

7) акциони документ јесте документ за спровођење финансијске помоћи ЕУ са дефинисаним циљевима, очекиваним резултатима, начином спровођења и осталим условима за њихову реализацију;

8) Стратешки одговор јесте средњорочни документ, саставни део ИПА програмске документације, који се ревидира на годишњем нивоу у склопу процеса програмирања, а чија је функција да укрстивши приоритете дефинисане у Програмском оквиру за ИПА III и приоритете из националних стратешких докумената утврди циљеве и акције за финансирање из ИПА III подршке.

9) акција јесте скуп координисаних активности које се спроводе ради остваривања предвиђених резултата и постизања дефинисаног циља, за које је утврђен начин спровођења, буџет и оквирни рокови, све припадајуће мере подршке и индикатори учинка;

10) активност јесте део акције којом се исказују посебни задаци које треба предузети током трајања акције да би се остварили предвиђени резултати;

11) оперативни програм јесте документ који се усваја на основу акционих докумената, а који садржи процену средњорочних потреба и циљева, опис изабраних стратешких акција, детаљну финансијску табелу, модалитете вредновања и праћења, индикативну листу великих пројеката, као и друге потребне информације које се односе на спровођење програма;

12) велики пројекат јесте пројекат велике вредности чији укупан трошак прелази износ од 20.000.000 ЕУР, а који се састоји од низа радова, активности или услуга које имају за циљ постизање коначног и неподељеног задатка прецизне економске или техничке природе, са прецизно дефинисаним циљевима и чији укупни трошкови премашују предмет подршке који је утврђен у релевантном секторском или финансијском споразуму;

13) програм прекограничне сарадње јесте документ којим се утврђују приоритети, циљеви и методе финансирања и спровођења активности које се финансирају из утврђеног буџета који израђује структура за програме прекограничне сарадње у земљама учесницама у програму;

14) операција јесте пројекат, уговор, акција или група пројеката у оквиру програма прекограничне сарадње који доприносе циљевима тематске области политика или тематских приоритетних области на које се односе;

15) програм руралног развоја у области пољопривреде (ИПАРД програм) јесте документ којим се дефинишу приоритети, инвестиције, мере и финансијски оквир подршке у оквиру ИПАРД финансијске помоћи;

16) корисник ИПА III јесте Република Србија, а у случају програма прекограничне сарадње може означавати и другу државу учесницу у програму прекограничне сарадње;

17) крајњи прималац јесте државни орган, служба Владе, јединица локалне самоуправе или други корисник јавних средстава који учествује у спровођењу уговора закључених у оквиру реализације делова програма ИПА III, а на које се преноси власништво над добрима прибављеним по основу уговора, било да се ради о уговорима о пружању услуга, набавци робе или извођењу радова;

18) систем за управљање и контролу представља оквир институционалног и организационог успостављања структура и органа, у оквиру јавне администрације, као и дефинисање релевантних процеса и процедура за управљање и спровођење помоћи из ИПА III, у складу са правилима прописаним релевантним законодавним оквиром Европске уније за управљање ИПА III. Систем за управљање и контролу средстава ИПА III успостављен је тако да обезбеђује поштовање начела одговорног финансијског управљања, транспарентности, недискриминације и видљивости ИПА III помоћи, и обухвата следеће: успостављање и обезбеђивање функционисање делотворног и ефикасног система интерне контроле заснованог на најбољим међународним праксама који обухвата превентивне мере за благовремено спречавање, откривање, пријављивање и исправљање неправилности и превара; коришћење рачуноводственог система који правовремено пружа тачне, потпуне, аналитичке и поуздане податке; обезбеђивање да структуре и органи за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III подлежу независној екстерној ревизији која се спроводи у складу са међународно прихваћеним стандардима ревизије од стране ревизорског органа које је функционално независно од структура и органа које су субјект ревизије; примену одговарајућих правила и процедуре за обезбеђивање финансирања трећим лицима, укључујући транспарентне, недискриминаторне, ефикасне и делотворне процедуре ревизије, правила за повраћај непрописно исплаћених средстава и правила за искључење из приступа финансирању; јавно објављивање адекватних података о примаоцима; обезбеђивање заштите података о личности;

19) оквир интерне контроле – компоненте, принципи и карактеристике оквира интерне контроле у оквиру ИПА III описни су у Анексу Б Оквирног споразума.

20) прималац јесте корисник бесповратне помоћи (укључујући и твининг партнера), извођач у оквиру уговора о услугама, набавци и радовима, корисник у оквиру програма прекограничне сарадње, уговорна страна у оквиру споразума о доприносу у случају када Европска комисија поверава послове извршења буџета за одређене програме Републици Србији, или било које физичко или правно лице које прима финансијску помоћ из ИПА III;

21) корисник у смислу програма прекограничне сарадње означава јавно или приватно тело, одговорно за покретање и спровођење операција у оквиру програма прекограничне сарадње;

22) апликант у смислу програма прекограничне сарадње означава физичко лице или субјект са или без правног субјективитета који је поднео пријаву у поступку доделе бесповратних средстава

23) водећи ИПА III корисник у смислу програма прекограничне сарадње јесте корисник ИПА III који је именован за водећег и сходно томе је уговорни орган за дати прекогранични програм из те државе;

24) структуре прекограничне сарадње јесу институције укључене у припрему и управљање одређеним програмом прекограничне сарадње у сваком од корисника ИПА III који учествују у њему. Одговорности сваке од структура прекограничне сарадње су дефинисане у зависности од модела управљања;

25) твининг јесте инструмент Европске уније за изградњу капацитета институција који се заснива на партнерској сарадњи између органа јавне управе и прихваћених овлашћених тела држава чланица Европске уније и државе кориснице ИПА III, ради остварења обавезних резултата који су заједнички договорени са Европском комисијом и пружања подршке држави корисници ИПА III за усклађивање и примену правних тековина ЕУ;

26) твининг партнер јесте тело, орган државне управе земље чланице ЕУ;

27) неправилност значи свако кршење неке од одредаба важећих правила и уговора које је резултат радње или пропуста од стране лица запослених код корисника јавних средстава, извођача у оквиру уговора о услугама, набавци и радовима, корисника и крајњих прималаца, које као последицу има, или би могло да има, штетни ефекат на општи буџет Уније, а самим тим и буџета Републике Србије наплатом неке неоправдане ставке трошкова за општи буџет;

28) Тело за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније је унутрашња јединица у министарству надлежном за послове финансија која обавља послове који се односе на предузимање свих мера и активности у циљу заштите финансијских интереса ЕУ и Републике Србије, укључујући координацију и спровођење административних провера, координацију и праћење активности сузбијања и превенције неправилности и превара у поступању са финансијским средствима ЕУ;

29) Административне провере су радње провера, службених контрола, надзора и других мера ради утврђивања природе неправилности у циљу заштите финансијских интереса Европске уније, а самим тим и финансијских интереса Републике Србије;

30) Одрживост ИПА III помоћи означава степен у којем резултати који су остварени и чијем постизању је допринела финансијска помоћ настављају да трају, или ће се наставити након што се период спровођења акције заврши.

31) Провере су све радње које у оквиру својих надлежности предузимају одговорне структуре и органи у циљу обезбеђивања разумног уверења о: ефективности, ефикасности и економичности активности и трансакција; поузданости, ажурности и тачности извештавања; заштити имовине и информација; превенцији и откривању и исправкама превара и неправилности и њиховом континуираном праћењу; одговарајућем управљању ризицима који се односе на законитост и регуларност односних трансакција.

II. СТРУКТУРЕ И ОРГАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА ПРЕТПРИСТУПНЕ ПОМОЋИ ЕУ У ОКВИРУ ИПА III

Функције и одговорности структура и органа за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III

Члан 3.

Структуре и органи за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III дужни су да приликом обављања послова из својих надлежности, наведених у чл. 5-11. ове уредбе:

- 1) примењују и промовишу принципе финансијске помоћи ЕУ у оквиру ИПА III;
- 2) обезбеђују законитост и регуларност трансакција за које су одговорни;
- 3) поштују принципе одговорног финансијског управљања, транспарентности и недискриминације;
- 4) обезбеђују ниво заштите финансијских интереса ЕУ који је еквивалентан оном који се обезбеђује када Европска комисија директно управља средствима ИПА III;
- 5) одржавају усклађеност са међународним оквиром интерне контроле;
- 6) обезбеђују интерну ревизију својих структура и пословних процеса и активности;
- 7) врше надзор и провере у складу са својим делокругом;
- 8) обезбеђују и поштују адекватну поделу дужности;
- 9) успостављају ефикасне и пропорционалне мере за борбу против неправилности, превара, корупције и сукоба интереса;
- 10) обезбеђују да заступници или представници Националног службеника за одобравање, Ревизорског органа, интерне ревизије, као и заступници или представници Европске комисије, укључујући Европску канцеларију за борбу против превара (у даљем тексту *ОЛАФ*), могу да прегледају сву релевантну документацију и рачуне који се односе на ставке које се финансирају из ИПА III;
- 11) помажу Европском ревизорском суду да обави ревизије у вези са коришћењем помоћи ИПА III;
- 12) обезбеђују заштиту података о личности;
- 13) обезбеђују јавност, транспарентност, стратешку комуникацију и видљивост ИПА III помоћи;
- 14) заједно са надлежним органима корисника ИПА III омогућавају доделу олакшица за спровођење активности и извршење уговора, као и примену правила о порезима, царинама и другим фискалним дажбинама;
- 15) учествују у одборима за праћење и пружају им све информације неопходне за подршку њиховом раду;
- 16) пружају подршку вредновању и омогућавају приступ подацима и релевантним информацијама неопходним за спровођење вредновања;
- 17) чувају документацију и информације како би осигурали довољно детаљан ревизорски траг;
- 18) предузимају све друге неопходне кораке да олакшају спровођење ИПА III помоћи.

Одговорне структуре и органи

Члан 4.

У оквиру ИПА III одређују се следеће структуре и органи:

- 1) Национални ИПА координатор;
- 2) Национални службеник за одобравање;
- 3) Управљачку структура Националног службеника за одобравање чини:
 - а) Тело за подршку Националном службенику за одобравање;
 - б) Рачуноводствено тело;
- 4) Структура за управљање годишњим/вишегодишњим програмом чине следећи органи:
 - а) Управљачки органи;
 - б) Посредничка тела за управљање политиком;
 - в) Посредничка тела за финансијско управљање;
- 5) Структура која учествује у програмима прекограничне сарадње у Републици Србији чине следећи органи:
 - а) Управљачки орган;
 - б) Посредничко тело за финансијско управљање;
- 6) Структуру за управљање ИПАРД програмом чине следећи органи:
 - а) ИПАРД Управљачко тело;
 - б) ИПАРД Агенција.
- 7) Структуру за управљање ИПАРД програмом чине следећи органи:
 - а) ИПАРД Управљачко тело;
 - б) ИПАРД Агенција.
- 8) Ревизорски орган

Структуре и органи из овог члана одређују се посебном одлуком Владе.

Национални ИПА координатор

Члан 5.

Национални ИПА координатор јесте високо рангирани члан Владе или функционер који је укључен у структуру за преговоре о чланству ЕУ и кога поставља и именује Влада.

Национални ИПА координатор је одговоран за свеукупан процес координације програмирања, праћења спровођења, вредновање и извештавање о ИПА III помоћи, као и за сарадњу са Европском комисијом у вези са коришћењем ИПА III.

Национални ИПА координатор обавља следеће послове:

- 1) обезбеђује блиску везу између коришћења ИПА III и општег процеса приступања ЕУ;
- 2) обезбеђује општу координацију програмирања, у складу са циљевима и тематским приоритетима програмског оквира ИПА III, праћење спровођења, вредновање и извештавање о ИПА III, укључујући координацију унутар администрације корисника ИПА III, као и координацију са другим донаторима;

3) координира учешће корисника ИПА III у релевантним програмима прекограничне сарадње између једне или више држава чланица и једног или више корисника ИПА III, као и два или више корисника ИПА III, као и када је то могуће, у транснационалним и међурегионалним програмима сарадње. Послове координације Национални ИПА координатор може, у складу са потребама, да делегира координатору за територијалну сарадњу или структури успостављеној за управљање програмима прекограничне сарадње у оквиру ИПА III;

4) настоји да осигура да администрација корисника ИПА III предузима све неопходне кораке ради олакшавања спровођења повезаних програма;

5) координира припрему Стратешког одговора (eng. strategic response) и акционих докумената у складу са тематским приоритетима и процесом дефинисаним у оквиру програмског оквира ИПА III и смерницама Европске комисије, узимајући у обзир важећа планска документа, укључујући и европске макрорегионалне стратегије и стратегије морског слива и доставља их Европској комисији;

6) координира припрему измена и допуна ИПА III програма, осим за ИПАРД III програме, за које ИПАРД Управљачко тело предлаже измене и допуне Европској комисији, а копију предлога доставља Националном ИПА координатору;

7) подноси велике пројекте Европској комисији на оцену;

8) обезбеђује да релевантне националне институције, као и заинтересоване стране, партнери из области економије, социјалне политике и екологије, организације цивилног друштва и локалне власти буду адекватно консултовани и да имају правовремени приступ релевантним информацијама у вези са помоћи ИПА III;

9) Координира свеукупним процесом припреме и спровођења активности информисања шире јавности и обезбеђивања видљивости ИПА III програма и акција финансираних у оквиру ИПА III помоћи и израђује ИПА III стратешки оквир за комуникацију;

10) образује Одбор за праћење ИПА у сарадњи са Европском комисијом, ко- председава Одбором за праћење ИПА са Европском комисијом, даје сагласност на пословник о раду Одбора за праћење ИПА, учествује у раду секторских одбора за праћење и обезбеђује учешће заинтересованих страна у Одбору за праћење ИПА;

11) учествује у успостављају и функционисању Заједничког одбора за праћење за програме прекограничне сарадње и обезбеђује учешће својих представника у раду ових одбора;

12) прати одрживост и ефекте програма финансираних из ИПА III, прати испуњеност предуслова за отпочињање поступака спровођења јавних набавки у оквиру спровођења програма, као и коришћење добара набављених из ИПА III након реализације уговора кроз које се спроводе програми;

13) у сарадњи са Европском комисијом координира израду плана вредновања и у случају да Европска комисија руководи процесом вредновања пројеката, обезбеђује приступ подацима и свим релевантним информацијама потребним за спровођење процеса вредновања;

14) координира израду и доставља Европској комисији Годишњи извештај о спровођењу финансијске помоћи пружене кроз ИПА програме који су се спроводили у претходној финансијској години који обухвата напредак остварен у спровођењу поверених задатака, укључујући све проблеме на које се наишло и предузете корективне мере. Додатни захтеви за извештавање могу бити наведени у секторским или финансијским споразумима, укључујући захтеве за извештавање за оперативне програме и ИПАРД III програм;

15) координира израду и доставља Европској комисији завршни извештај о спровођењу сваког програма након његовог завршетка, који обухвата целокупан период спровођења, укључујући посебно информације о очекиваним и стварним постигнутим резултатима, као и финансијске информације у вези са спровођењем активности;

16) координира израду и доставља Националном службенику за одобравање годишњу изјаву о управљању за претходну финансијску годину уз захтевану пратећу документацију уз подршку Техничког секретаријата НИПАК-а (у даљем тексту НИПАК ТС), у складу са споразумима из члана 20. и процедурама из члана 22. ове уредбе/споразумима о спровођењу годишњих и вишегодишњих програма и процедурама у вези са програмима/спровођењем програма) који се финансирају из ИПА III;

17) обавља и друге послове у циљу остваривања своје улоге.

Стручне и административно-техничке послове за Националног ИПА координатора обавља Технички секретаријат НИПАК-а (у даљем тексту НИПАК ТС). Структура НИПАК ТС одређује се у споразумима из члана 20. Уредбе.

Национални службеник за одобравање

Члан 6.

Национални службеник за одобравање јесте функционер кога поставља Влада или државни службеник на положају кога поставља Влада на предлог министра надлежног за финансије.

Национални службеник за одобравање обавља послове у вези са финансијским управљањем претприступним средствима ЕУ у Републици Србији у смислу обезбеђивања законитости и регуларности трансакција, стара се о успостављању и делотворном функционисању система управљања и контроле у вези са ИПА III и остварује сарадњу са надлежним органима државне управе, службама Владе и другим институцијама у вези са вршењем контроле и провера у спровођењу ових послова.

Национални службеник за одобравање обавља следеће послове:

1) обезбеђује успостављање и ефикасно и делотворно функционисање система управљања и контроле у реализацији помоћи из ИПА III уз подршку Тела за подршку Националном службенику за одобравање, и то:

(а) припрема и подноси Европској комисији захтев за поверавање послова спровођења буџета за одговарајући програм ИПА III;

(б) прати континуирано испуњење услова Европске комисије за поверавање задатака у вези са спровођењем буџета укључујући и усклађеност са оквиром интерне контроле дефинисаних у Оквирном споразуму од стране одговорних органа и структура. У случају неиспуњења ових услова о томе обавештава Европску комисију, Националног ИПА координатора и Ревизорски орган, предузима одговарајуће заштитне мере у вези са извршеним исплатама или потписаним уговорима и неопходне активности како би се обезбедило поновно испуњавање услова;

(в) одобрава процедуре из члана 19а ове уредбе за обављање послова из своје надлежности, као и процедуре за обављање послова из надлежности осталих одговорних структура и органа;

(г) без одлагања обавештава Европску комисију о свакој значајној промени система управљања и контроле, правила и процедура која се односи на послове управљања средствима ИПА III у циљу обезбеђивања континуираног испуњења услова за поверавање задатака у вези са спровођењем буџета;

(д) прати резултате свих екстерних и интерних провера и ревизија у вези са ИПА III системом управљања и контроле, укључујући и оне које су извршили Ревизорски орган, Европска комисија или Европски ревизорски суд и координира припрему и спровођење повезаних акционих планова у циљу побољшања усклађености и ефикасности система управљања и контроле ИПА III;

(ђ) обезбеђује спровођење процене и делотворан третман случајева сумње на неправилности, преваре, корупције и сукоба интереса, као и функционисање повезаног механизма контроле и извештавања о томе;

е) сарађује и размењује информације са Телом за сузбијање неправилности и превара у вези са случајевима сумње на неправилности и преваре, у циљу обезбеђивања потребне истраге специфичних случајева и омогућује том телу да директно пријави сумње на неправилности и превару, како би се спречило двоструко пријављивање случајева или непријављивање;

2) обезбеђује ефикасно и делотворно финансијско управљање уз подршку Рачуноводственог тела, и то:

(а) успоставља обрачунски рачуноводствени систем за евидентирање и чување, у електронском облику, тачних, потпуних и поузданих рачуноводствених податка за сваки ИПА III програм/активност/операцију који обезбеђује све податке потребне за састављање захтева за плаћање и годишњих финансијских извештаја односно биланса;

(б) организује и управља системом евро рачуна за новчана средства из претприступне помоћи ЕУ;

(в) доставља Европској комисији прогнозе очекиваних захтева за средствима;

(г) доставља Европској комисији захтеве за средствима и прима уплате од Европске комисије;

(д) обезбеђује постојање, исправност и доступност ставки за суфинансирање;

(ђ) средства добијена од Европске комисије и јавно суфинансирање ставља на располагање посредничким телима за финансијско управљање ради даљег трансфера примаоцима;

(е) стара се да се обезбеди довољан износ средстава како би се премостио евентуални мањак због закаснелог трансфера средстава од Европске комисије, односно због плаћања по налозима за повраћај које изда Европска комисија;

(ж) обезбеђује конверзију између валута, по потреби;

(з) врши потребне финансијске исправке у вези са неправилностима и доставља Европској комисији коментаре и информације у поступцима финансијских корекција;

(и) доставља образложење Европској комисији када постоји намера исте да прекине или обустави плаћања и предузима корективне мере када је то потребно;

3) у циљу извештавања, потврђује потпуност, тачност и веродостојност следећих докумената: годишњих рачуноводствених извештаја; годишњих финансијских извештаја или извештаја према обрачунском начелу, у којима се јасно разликују признати трошкови и извршена плаћања; годишњих изјава о управљању по програму,

укључујући извештаје о систему управљања и контроле и статусу акционих планова за решавање ревизорских налаза које издају Ревизорски орган, службе интерне ревизије и Европска комисија; финансијских извештаја или изјава по обрачунском начелу за период од 12 месеци који се завршио 30. јуна исте године; коначних извештаја о трошковима програма, и доставља их Европској комисији, уз достављање копија Националном ИПА координатору и Ревизорском органу. Додатни захтеви за извештавање могу бити наведени у секторским или финансијским споразумима;

4) даје препоруке свим одговорним структурама и органима у вези са могућностима за спровођење предложених програма/акција, током процеса програмирања, и у вези са административним капацитетима предлагача за њихово спровођење;

5) учествује у праћењу спровођења и вредновању програма финансираних из ИПА III, учествује у раду Одбора за праћење ИПА и по потреби у раду секторских одбора за праћење;

6) обавља послове утврђене у билатералним споразумима између држава учесница који се односе на управљање програмима прекограничне сарадње;

7) обавља и друге послове у циљу остваривања своје улоге.

Ради обављања послова из става 3. овог члана, Национални службеник за одобравање може да захтева додатне информације и врши провере у складу са својим надлежностима.

Национални службеник за одобравање може ангажовати независне ревизоре у циљу спровођења додатне ревизије институција.

Управљачка структура Националног службеника за одобравање

Члан 7.

Основна унутрашња јединица у министарству надлежном за послове финансија обавља послове Управљачке структуре Националног службеника за одобравање.

Управљачка структура Националног службеника за одобравање обавља послове утврђене Оквирним споразумом, секторским и финансијским споразумима.

Уже унутрашње јединице у основној унутрашњој јединици која обавља послове Управљачке структуре обављају послове Тела за подршку Националном службенику за одобравање и Рачуноводственог тела.

Тело за подршку Националном службенику за одобравање обавља послове пружања подршке Националном службенику за одобравање у обављању послова из члана 6. став 3. тачке 1., 3., 4., 5., 6., и 7. ове уредбе, а нарочито послове пружања подршке који се односе на:

1) успостављање система управљања и контроле ИПА III и праћење његовог функционисања;

2) редовно прикупљање информација ради обезбеђења усклађености са оквиром интерне контроле;

3) вршење надзора над системом управљања и контроле, укључујући и спровођење провера код одговорних структура и органа, крајњих прималаца, прималаца и корисника у смислу програма прекограничне сарадња, ради уверавања Националног службеника за одобравање о законитости и правилности трансакција ИПА III и функционисања ефикасног и делотворног система интерне контроле;

4) извештавање Европске комисије о функционисању система управљања и контроле и статусу акционих планова и праћењу извештаја о ревизији које издају Ревизорски орган, службе интерне ревизије и Европска комисија, као и у вези са тим пружање подршке НИПАК ТС-у у припреми годишњих и завршних извештаја о спровођењу, као и управљачким органима приликом извештавања секторским одборима за праћење; састављање годишње изјаве о управљању за сваки ИПА III програм и обезбеђивање њеног подношења Европској комисији, уз достављање копије Националном ИПА координатору и Ревизорском органу.

Рачуноводствено тело обавља послове пружања подршке Националном службенику за одобравање у обављању послова из члана 6. став 3. тачке 2. и 3. ове уредбе, а нарочито послове пружања подршке који се односе на:

- 1) финансијско управљање ИПА III програмима, укључујући и управљање рачунима;
- 2) обезбеђивање обрачунског рачуноводног система за сваки програм/акцију/операцију ИПА III;
- 3) обезбеђивање финансијског извештавања Европске комисије на основу тачних, поузданих и потпуних рачуноводствених података за сваки програм/акцију/операцију ИПА III.

Управљачки органи

Члан 8.

Управљачки орган је орган државне управе или служба Владе или унутрашња јединица у органу државне управе или служби Владе који обавља послове који се односе на управљање годишњим и вишегодишњим програмима ИПА III и обезбеђивање адекватне припреме, програмирања, спровођења, праћења, вредновања и извештавања о спровођењу програма из своје надлежности.

Управљачки орган се одређује одлуком Владе за сваки ИПА III годишњи и/или вишегодишњи програм.

Управљачки орган за управљање једногодишњим програмима утврђује једно или више Посредничких тела за управљање политиком.

Управљачки орган за управљање вишегодишњим програмима може да утврди једно или више Посредничких тела за управљање политиком, у циљу ефикасног управљања програмом.

Управљачки орган је дужан да врши надзор над резултатима рада Посредничких тела за управљање политиком када су именована.

Управљачки орган именује једно или више Посредничких тела за финансијско управљање чији су задаци одвојени од задатака Управљачког органа, и које има самосталност у доношењу финансијских одлука у оквиру програма. Управљачки орган врши надзор над резултатима рада Посредничких тела за финансијско управљање уз поштовање њихове самосталности.

Управљачки орган обавља послове који се односе на:

- 1) управљање целокупним програмом;
- 2) координацију спровођења програма и пројеката у техничком и оперативном смислу, обезбеђивање праћења и провере рада посредничких тела везане за правремену припрему техничке документације и спровођење поступака јавних набавки, као и праћење и проверу резултата рада посредничких тела у одобравању резултата, односно активности пројеката током њиховог спровођења;

3) достављање свих потребних информација Националном ИПА координатору, Националном службенику за одобравање, Управљачкој структури и Ревизорском органу у циљу подршке њиховом раду и припреми њихових извештаја;

4) предлаже процедуре за обављање послова из свог делокруга, као и процедуре за обављање послова из надлежности посредничких тела на које је пренео део послова и прослеђује НАО на одобравање;

5) континуирано праћење усклађености са оквиром интерне контроле у органима структуре за управљање програмима, предлагање и праћење спровођења корективних мера и извештавање Националног службеника за одобравање о било каквим одступањима, корективним мерама и њиховом спровођењу;

6) израду и достављање Националном службенику за одобравање годишњих изјава о управљању за претходну финансијску годину за програме који су у његовој надлежности, уз захтевану пратећу документацију, укључујући и годишње финансијске извештаје.

7) образовање и председавање одборима за праћење програма који су у њиховој надлежности и редовно извештавање одбора за праћење ИПА и секторског одбора за праћење о напретку у спровођењу поменутих програма, у смислу испуњености циљева програма;

8) израду и достављање *ad hoc*, повремених или периодичних извештаја о спровођењу програма који су у њиховој надлежности на захтев Националног ИПА координатора, Националног службеника за одобравање и Европске комисије, као и свих додатних извештаја ако су предвиђени у секторским или финансијским споразумима;

9) обезбеђивање да су средстава за национално суфинансирање правовремено планирана у складу са предвиђеном динамиком спровођења акција, активности и уговора и укључивање у процес планирања, посебно у вишегодишњим програмима.

10) осигуравање да су средства за додатне и непредвиђене трошкове, као и надокнаду непрописно утрошених средстава обезбеђена;

11) благовремено пријављивање сумњи на неправилност и сумњи на превару као и предузимање ефикасних и сразмерних мера превенције и сузбијања превара, узимајући у обзир препознате ризике и учествовање у спровођењу поступака утврђивања неправилности, по потреби;

12) Израдјују стратешке планове комуникације за информисање шире јавности и обезбеђивање видљивости ИПА III програма и њихових резултата;

13) праћење одрживости акција / операција финансираних у оквиру програма;

14) обавља и друге послове у вези са управљањем програмом.

У случају да за управљање вишегодишњим програмима није именовано Посредничко тело за управљање политиком, Управљачки орган ће обављати и друге послове описане у члану 9. Уредбе.

Посредничка тела за управљање политиком

Члан 9.

Унутрашња јединица у органу државне управе или служби Владе, образована у складу са прописима којима се уређује оснивање и делокруг органа државне управе или службе Владе, обавља послове посредничког тела за управљање политиком из своје надлежности.

Посредничка тела за управљање политиком одређују се одлуком Владе за сваки ИПА III годишњи и вишегодишњи програм.

Посредничко тело за управљање политиком, када је одређено, обавља послове који се односе на програмирање, спровођење, праћење, извештавање, управљање и контролу програма, и то:

1) предлагање операција за финансирање и учествовање у припреми акционих докумената;

2) припрему техничке документације неопходне за расписивање јавних набавки и позива за подношење предлога и помоћ у припреми одговора на захтеве за појашњењем;

3) именовање чланова комисије за оцењивање са правом гласа;

4) успостављање тима стручњака или подршку управљачком органу у успостављању таквог тима, како би усвојио резултате активности и уговора који се спроводе;

5) праћење техничких аспеката током спровођења акција и уговора;

6) обезбеђивање усаглашености са ЕУ захтевима и правилима у вези са информисањем, публицитетом, транспарентношћу, видљивошћу и комуникацијом;

7) праћење одрживости акција/операција финансираних у оквиру програма;

8) потврђивање да су уговорене услуге пружене, набавка испоручена и инсталирана, да су радови завршени и да су активности спроведене у складу са уговорним обавезама;

9) достављање свих потребних информација Националном ИПА координатору, Националном службенику за одобравање, Управљачком органу и Ревизорском органу, као и Посредничком телу за финансијско управљање у циљу подршке њиховом раду и припреми извештаја из њихове надлежности;

10) израду и достављање Управљачком органу годишњих изјава о управљању за претходну финансијску годину за програме који су у њиховој надлежности и захтеване пратеће документације;

11) достављање информација Управљачком органу у вези са вршењем послова које им је управљачки орган пренео и спровођење корективних мера у циљу обезбеђења усклађености са оквиром интерне контроле;

12) израду и достављање *ad hoc*, повремених или периодичних извештаја о спровођењу програма који су у њиховој надлежности на захтев Националног ИПА координатора, Националног службеника за одобравање, Управљачког органа и Европске комисије или за потребе надлежног секторског одбора за праћење;

13) правовремено планирање и обезбеђивање средстава и/или осигуравање средстава за национално суфинансирање у складу са предвиђеном динамиком спровођења акција, активности и уговора, као и средстава за додатне и непредвиђене трошкове и надокнаду непрописно утрошених средстава;

14) благовремено идентификовање и пријављивање сумњи на неправилност, неправилности и сумњи на превару, узимајући у обзир препознате ризике, учествовање у спровођењу поступака утврђивања неправилности по потреби и поступање по донетој одлуци о утврђивању неправилности;

15) обавља и друге послове или пружа подршку која се односи на техничко стручно знање посредничког тела за управљање политиком, укључујући и учешће у раду одговарајућег одбора за праћење програма у чије је спровођење укључено.

Посредничка тела за финансијско управљање

Члан 10.

Послове посредничког тела за финансијско управљање обавља унутрашња јединица у органу државне управе, орган у саставу министарства, посебна организација, јавна агенција или организација на коју се примењују прописи о јавним агенцијама чији је оснивач Република Србија, образована у складу са прописима којима се уређује њено оснивање и делокруг.

Посредничка тела за финансијско управљање одређују се одлуком Владе за сваки ИПА III годишњи и вишегодишњи програм.

Посредничко тело за финансијско управљање у сарадњи са другим одговорним структурама и органима за управљање програмом у оквиру ИПА III, обавља послове који се односе на:

1) обезбеђивање да су активности предложене за финансирање у складу са процедурама и критеријумима који се примењују на одговарајући програм, акцију, позив за подношење понуда и позив за подношење предлога,;

2) праћење извршења уговора, који подразумева административне, финансијске, техничке и физичке аспекте;

3) спровођење провера у циљу обезбеђивања да се плаћања примаоцима извршавају у складу са правилима ЕУ и законима Републике Србије, захтевима програма и условима уговора;

4) обавља и друге послове у вези са финансијским управљањем;

5) обавља и послове који се односе на именовање председника и секретара комисије за оцењивање;

6) обезбеђивање да су захтеви и одредбе ЕУ које се односе на транспарентност, комуникацију и видљивост адресиране у релевантној тендерској документацији и да су испуњени током спровођења уговора.

Посредничко тело за финансијско управљање самостално обавља послове који се односе на:

1) спровођење поступака јавне набавке, поступака доделе бесповратних средстава, контроле квалитета релевантне документације и других поступака уговарања, у складу са правилима и процедурама која се односе на ове поступке, укључујући правила о националности и пореклу из члана 19. Оквирног споразума о финансијском партнерству о финансијском партнерству између европске комисије и Републике Србије о правилима за спровођење финансијске помоћи европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III), као и начела спровођења твининг програма;

2) обезбеђивање да су активности одабране за финансирање у складу са процедурама и критеријумима који се примењују на програм, акцију, позив за подношење понуда и позив за подношење предлога у складу са члановима 18, 19. и 22. Оквирног споразум о финансијском партнерству између европске комисије и Републике Србије о правилима за спровођење финансијске помоћи европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III);

- 3) закључивање уговора, као и измене и допуне уговора;
- 4) одобравање исплате примаоцима ИПА III средстава;
- 5) потраживање повраћаја од прималаца средстава ИПА III;
- 6) одржавање посебног рачуноводственог система заснованог на обрачунској основи за евидентирање и чување, у електронском облику, тачних, потпуних и поузданих рачуноводствених података за сваки ИПА III програм/акцију/операцију и примену адекватне рачуноводствене кодификације.

Посредничко тело за финансијско управљање обавља и следеће послове који се односе на:

1) достављање свих потребних информација телима структуре за управљање програмом, Националном ИПА координатору, Националном службенику за одобравање, Управљачком органу и Ревизорском органу, као и Посредничком телу за управљање политиком, у циљу подршке њиховом раду и припреми њихових извештаја;

2) израду и достављање Националном службенику за одобравање годишњих рачуноводствених извештаја; годишњих финансијских извештаја или извештаја према обрачунском начелу, у којима се јасно разликују признати трошкови и извршена плаћања; финансијских извештаја или изјава по обрачунском начелу за период од 12 месеци који се завршио 30. јуна исте године; коначних извештаја о трошковима програма, уз достављање копија Управљачком органу, а у складу са процедурама и споразумима из члана 17. уредбе;

3) израду и достављање Управљачком органу годишњих изјава о управљању за претходну финансијску годину за програме који су у њиховој надлежности и захтевану пратећу документацију;

4) достављање информација Управљачком органу у вези са испуњености критеријума интерне контроле и спровођење корективних мера, као и пружање свих тражених информација о напретку поступка јавне набавке, уговарању и плаћању на нивоу уговора;

5) израду и достављање *ad hoc*, повремених или периодичних извештаја о спровођењу програма који су у његовој надлежности на захтев Националног ИПА координатора, Националног службеника за одобравање, Управљачког органа и Европске комисије или за потребе надлежног секторског одбора за праћење;

6) благовремено откривање и пријављивање сумњи на неправилност, спровођење поступака утврђивања неправилности и писање предлога одлуке предузимање корективних мера у процесу поступања по донетој одлуци о потврђеној неправилности ефикасних и сразмерних мера превенције и сузбијања преваре, узимајући у обзир препознате ризике, и поступање по донетој одлуци о утврђивању неправилностиу сарадњи са другим одговорним структурама и органима за управљање програмом у оквиру ИПА III;

7) обавља и друге повезане послове у вези са финансијским управљањем.

8) обавља и послове подршке видљивости пројеката и објављивања документације, у складу са процедурама;

III. СТРУКТУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА ПРОГРАМИМА ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ

Структуре и органи за програме прекограничне сарадње

Члан 11.

Дефинишу се структура и органи који учествују у програмима прекограничне сарадње и успостављају се у оквиру администрације сваког корисника ИПА III средстава ради припреме, спровођења и управљања програмима прекограничне сарадње. Једна структура за управљање програмима прекограничне сарадње може бити одговорна за више програма прекограничне сарадње.

Структуре и органи који учествују у програмима прекограничне сарадње, поред Националног ИПА координатора, Националног службеника за одобравање и његове управљачке структуре, чине:

- 1) Управљачки орган за програме прекограничне сарадње;
- 2) Посредничко тело за финансијско управљање програмима прекограничне сарадње.

Поред структура и органа наведених у ставу 1 овог члана који учествују у програмима прекограничне сарадње, Република Србија, у сарадњи са другом државом учесницом у програмима, оснива:

- 1) Заједничке одборе за праћење.
- 2) Заједничке техничке секретаријате

Управљачки орган за програме прекограничне сарадње

Члан 12.

Унутрашња јединица која обавља послове прекограничне сарадње у органу државне управе надлежном за управљање програмима прекограничне сарадње или служби Владе надлежној за управљање програмима прекограничне сарадње обавља послове Управљачког органа за програме прекограничне сарадње.

Управљачки орган за програме прекограничне сарадње одређује се одлуком Владе.

Управљачки орган утврђује Посредничко тела за финансијско управљање чији су задаци одвојени од задатака Управљачког органа, и које има самосталност у доношењу финансијских одлука у оквиру програма. Управљачки орган врши надзор над резултатима рада Посредничких тела за финансијско управљање уз поштовање њихове самосталности.

Управљачки орган за програме прекограничне сарадње обавља послове који се односе на:

- 1) управљање програмима прекограничне сарадње;
- 2) учествује у припреми програма прекограничне сарадње и њиховим изменама;
- 3) достављање свих потребних информација Националном ИПА координатору, Националном службенику за одобравање, Управљачкој структури и Ревизорском органу у циљу подршке њиховом раду и припреми извештаја из њихове надлежности;
- 4) обезбеђивање испуњења задатака везаних за припрему, оперативно праћење, праћење техничких аспеката операција и потврду да су операције спроведене у блиској

сарадњи са другим корисником ИПА III који учествује у програму;

5) предлаже процедуре за обављање послова из свог делокруга, као и процедуре за обављање послова из надлежности посредничког тела и прослеђује НАО на одобравање;

6) континуирано праћење усклађености структуре са оквиром интерне контроле, предлагање и праћење спровођења корективних мера и извештавање Националног службеника за одобравање о било каквим одступањима, корективним мерама и њиховом спровођењу;

7) израду и достављање Националном службенику за одобравање годишњих изјава о управљању за претходну финансијску годину за програме који су у његовој надлежности, уз захтевану пратећу документацију, укључујући и годишње финансијске извештаје.

8) израду и достављање *ad hoc*, повремених или периодичних извештаја о спровођењу програма који су у њиховој надлежности на захтев Националног ИПА координатора, Националног службеника за одобравање и Европске комисије, као и свих додатних извештаја ако су предвиђени финансијским споразумима;

9) осигуравање да су средства за додатне и непредвиђене трошкове, као и надокнаду непрописно утрошених средстава обезбеђена од стране посредничког тела за финансијско управљање програмима прекограничне сарадње;

10) благовремено пријављивање сумњи на неправилност и сумњи на превару као и предузимање ефикасних и сразмерних мера превенције и сузбијања превара, узимајући у обзир препознате ризике и учествовање у спровођењу поступака утврђивања неправилности, по потреби;

11) праћење одрживости акција/операција финансираних у оквиру програма;

12) именовање чланова комисије за оцењивање са правом гласа и обезбеђивање да комисија за оцењивање укључује једног члана више са правом гласа из државе учеснице која није водећи корисник ИПА III;

13) припрему техничке документације неопходну за објављивање позива у блиској сарадњи са другим корисником ИПА III;

14) праћење напретка спровођења операција и техничких аспеката операција, као и потврђивање да су операције спроведене у блиској сарадњи са другим корисником ИПА III;

15) припрему извештаја за припремне и редовне састанке заједничких одбора за праћење програма прекограничне сарадње и друге билатералне састанке, као и спровођење стратешких одлука заједничких одбора за праћење;

16) координира активности потписивања финансијских споразума од стране Републике Србије;

17) у сарадњи са другом државом учесницом у програму иницира припрему и координира активности потписивања билатералних споразума, прати и обезбеђује њихово спровођење у складу са својим надлежностима и задужено је за измене;

18) даје потврду о спремности за рад и обавља системску проверу заједничких техничких секретаријата за програме прекограничне сарадње на територији Републике Србије (где је применљиво);

19) блиско сарађује са другом државом учесницом у програму прекограничне сарадње;

20) именује представнике Републике Србије у ЗОП;

- 21) припрема и спроводи стратешке одлуке ЗОП;
- 22) обезбеђује учешће представника из Републике Србије на састанцима ЗОП и на другим билатералним састанцима;
- 23) успоставља ЗТС и обезбеђује да је ангажовано адекватно особље;
- 24) пружа подршку раду ЗОП као и информације које су му потребне за обављање његових задатака, посебно података који се односе на напредак у достизању специфичних циљева оперативног програма и циљаних вредности по тематским приоритетима како је утврђено у прекограничном програму сарадње;
- 25) успоставља систем за прикупљање поузданих информација о спровођењу програма прекограничне сарадње;
- 26) саставља годишње и завршне извештаје о спровођењу програма прекограничне сарадње;
- 27) припрема и спроводи кохерентни план комуникације и видљивости;
- 28) израђује годишњи план рада ЗТС који одобрава ЗОП.
- 29) обавља и друге послове у вези са управљањем програмом.

У циљу ефикасног управљања програмима, Управљачки орган за програме прекограничне сарадње извршава задатке из члана 5. Става 3. тачке 3 ове Уредбе.

Посредничко тело за финансијско управљање програмима прекограничне сарадње

Члан 13.

Унутрашња јединица у министарству надлежном за финансије, или орган у саставу министарства, посебна организација, јавна агенција и организација на коју се примењују прописи о јавним агенцијама, а чији је оснивач Република Србија, обавља послове Посредничког тела за финансијско управљање програмима прекограничне сарадње у складу са прописима којима се уређује њихово оснивање и делокруг.

Посредничко тело за финансијско управљање програмима прекограничне сарадње именује се одлуком Владе.

Посредничко тело за финансијско управљање, поред послова из члана 10. ове Уредбе за потребе програма прекограничне сарадње, обавља и послове који се односе на именовање председника и секретара комисије за оцењивање.

У спровођењу послова из члана 10. став 3. тачке 3 и 4. подршку Посредничко тело за финансијско управљање пружају структуре прекограничне сарадње из друге државе учеснице у програмима, што ће бити регулисано Билатералним споразумима из члана 12. става 3. тачке 17 ове Уредбе.

Заједнички Одбор за праћење

Члан 14

Заједнички одбор за праћење програма прекограничне сарадње чине представници Републике Србије који су именовани у складу са чланом 12. став 4. тачка 21, као и представници друге државе учеснице у програму.

ЗОП за програме прекограничне сарадње председава представник друге државе учеснице ИПА Ш.

Заједнички технички секретаријат

Члан 15

Заједнички технички секретаријат за сваки од програма прекограничне сарадње образује се у Републици Србији.

ЗТС има канцеларије (Антене) у другој држави учесници у програму. Њихова права и обавезе биће предмет билатералног споразума.

Функционисање ЗТС осигураће се из средстава техничке помоћи програма прекограничне сарадње.

Управљачки орган и Посредничко тело за финансијско управљање програмима прекограничне сарадње могу да повере део својих послова на ЗТС, осим оних послова који се тичу учествовања у комисији за оцењивање и верификацији трошкова.

IV. СТРУКТУРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИПАРД ПРОГРАМОМ

Структура за управљање ИПАРД програмом

Члан 16.

Структуру за управљање ИПАРД програмом у оквиру ИПА III чине:

- 1) ИПАРД управљачко тело;
- 2) ИПАРД агенција.

ИПАРД управљачко тело

Члан 17.

Унутрашња јединица у којој се обављају послови који се односе ИПА рурални развој (Одељење за управљање ИПАРД програмом) у министарству надлежном за пољопривреду обавља послове ИПАРД управљачког тела.

ИПАРД управљачко тело обавља послове који се односе на припрему и спровођење акција, одабир мера и обезбеђење њихове видљивости, координацију, праћење, вредновање и извештавање, и то:

- 1) припрему предлога ИПАРД III програма и свих његових измена и допуна, укључујући и оне које захтева Европска комисија;
- 2) могућности контролисања и проверљивости мера дефинисаних ИПАРД III програмом у сарадњи са ИПАРД агенцијом;
- 3) избор мера у оквиру сваког позива за подношење захтева у оквиру ИПАРД III програма и њихов временски распоред, услове прихватљивости и финансијску алокацију по мери и по позиву, у сарадњи са ИПАРД агенцијом;
- 4) обезбеђивање да је одговарајући национални правни основ за спровођење ИПАРД III програма успостављен и ажуриран по потреби;
- 5) пружање помоћи у раду секторског одбора за праћење, посебно обезбеђивањем докумената неопходних за праћење квалитета спровођења ИПАРД III програма;

6) успостављање извештајног и информационог система за прикупљања финансијских и статистичких података о спровођењу ИПАРД III програма, укључујући и информације добијене од ИПАРД агенције и њихово достављање ИПАРД III одбору за праћење, у складу са модалитетима договореним између Републике Србије и Европске комисије, користећи где је могуће компјутеризоване системе који омогућавају размену података са Европском комисијом и који су повезани са системом извештавања и информационом системом који успоставља Национални службеник за одобравање;

7) предлагање измена и допуна ИПАРД III програма Европској комисији након консултација са ИПАРД агенцијом уз сагласност ИПАРД III одбора за праћење и обавештавање Националног ИПА координатора, као и обавештавање релевантних органа управе о потреби да се изврше одговарајуће административне промене након одлуке Европске комисије да измени и допуни ИПАРД III програм;

8) израду (годишњег) акционог плана за планиране операције у оквиру мере техничка помоћ уз сагласност ИПАРД III одбора за праћење;

9) израду плана вредновања који се подноси секторском одбору за праћење и извештавање ИПАРД III одбора за праћење и Европске комисије о напретку оствареном у спровођењу овог плана;

10) израду кохерентног плана видљивости и комуникације уз консултације са секторским одбором за праћење и обавештавање Европске комисије, након што прихвати савете секторског одбора за праћење;

11) старање о спровођењу потпуне одговорности за управљање и спровођење делегираних послова, у случају када је део послова поверен другом органу јавне управе у складу са принципом одговорног финансијског управљања;

12) благовремено пријављивање сумњи на неправилност и сумњи на превару као и предузимање ефикасних и сразмерних мера превенције и сузбијања превара, узимајући у обзир препознате ризике и учествовање у спровођењу поступака утврђивања неправилности, по потреби;

13) обавља и друге послове у вези са управљањем и спровођењем ИПАРД III програма.

ИПАРД агенција

Члан 18.

Орган управе надлежан за аграрна плаћања у саставу министарства надлежног за послове пољопривреде обавља послове ИПАРД агенције.

ИПАРД агенција обавља послове који се односе на:

1) пружање потврде ИПАРД управљачком телу о контролисаности и проверљивости мера у ИПАРД III програму;

2) упућивање позива за подношење захтева и објављивање рокова и услова за испуњавање услова уз претходни договор са Управљачким телом у вези са питањима која се односе на избор мера у оквиру сваког позива за подношење пријава у оквиру ИПАРД III програма и њихов временски распоред, услове подобности и финансијску алокацију по мери, по позиву, као и на закључење уговора и измене и допуне уговора;

3) одабир пројеката који ће се спровести;

4) утврђивање уговорних обавеза у писаној форми између ИПАРД Агенције и прималаца, укључујући информацију о могућим санкцијама у случају непоштовања тих обавеза и, по потреби, издавање одобрења за почетак рада;

5) спровођење активности у склопу праћења како би сеосигурао напредак пројеката који се спроводе;

6) одржавање посебног рачуноводственог система заснованог на обрачунској основи за евидентирање и чување, у електронском облику, тачних, потпуних и поузданих рачуноводствених података за ИПАРД програм и примену адекватне рачуноводствене кодификације;

7) извештавање о напретку у спровођења меру у односу на показатеље;

8) обезбеђивање да прималац буде свестан доприноса ЕУ пројекту;

9) правовремено планирање и обезбеђивање средстава за национално суфинансирање у складу са предвиђеном динамиком спровођења пројеката, као и осигуравање средстава за додатне и непредвиђене трошкове и надокнаду непрописно утрошених средстава;

10) благовремено откривање и пријављивање сумњи на неправилност, потврђених неправилности и превара, спровођење поступака утврђивања неправилности и предузимање ефикасних и сразмерних мера превенције и сузбијања преваре, узимајући у обзир препознате ризике, и поступање по донетој одлуци о утврђивању неправилности као и обезбеђивање извештавања о неправилностима на националном нивоу;

11) обезбеђивање да Национални службеник за одобравање, управљачка структура и ИПАРД управљачко тело добију све информације неопходне за обављање њихових задатака;

12) обезбеђивање поштовања обавеза у вези са јавности ИПАРД III програма,

13) у погледу улагања у врсту инфраструктурних пројеката за које би се иначе очекивало да ће остварити значајан нето приход, ИПАРД Агенција ће, пре закључења уговорних аранжмана са потенцијалним примаоцем, проценити да ли се ради о пројекту ове врсте. Тамо где се може закључити да јесте, ИПАРД Агенција ће обезбедити да јавна помоћ из свих извора не прелази 50% укупних трошкова који се односе на пројекат и који се сматрају прихватљивим за суфинансирање ЕУ;

14) обезбеђивање да за било који пројекат у оквиру ИПАРД III програма укупна јавна помоћ додељена из свих извора по пројекту не прелази утврђене највише горње границе за јавне трошкове;

15) обавља и друге послове утврђене секторским споразумом.

V. УРЕЂИВАЊЕ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ПРЕТПРИСТУПНЕ ПОМОЋИ ЕУ У ОКВИРУ ИПА III

Крајњи прималац

Члан 19.

Крајњи прималац је свака институција која ће на крају добити материјалну и/или нематеријалну имовину према уговорима финансираним у оквиру ИПА III програма и користити средства у складу са циљевима утврђеним у том уговору. У неким случајевима, Посредничко тела за управљање политиком може бити крајњи прималац.

Крајњи прималац ће поштовати упутства дата од стране Управљачког органа, Посредничког тела за финансијско управљање и Посредничко тела за управљање политиком за испуњавање својих обавеза у вези са програмирањем, набавком, имплементацијом и одрживошћу уговора за пројекте финансиране у оквиру ИПА III и свих одговарајућих обавеза извештавања, у складу са споразум из члана 17.

Крајњи прималац има свеукупну одговорност за одрживост резултата пројеката финансираних у оквиру ИПА III програма као и да и планира средства у свом буџету за одржавање имовине и видљивости.

Крајњи прималац ће одмах обавестити Управљачки орган о свим променама које утичу или могу да утичу на одрживост пројеката финансираних у оквиру програма ИПА III.

За потребе ревизије и контроле, Крајњи прималац је одговоран за пружање свих потребних информација и докумената, као и приступа материјалној и нематеријалној имовини која се финансира у оквиру ИПА III програма, представницима Националног ИПА Координатора, Националног службеника за одобравање, Управљачког/чких органа, Посредничког тела за управљање политиком и јединица/одељења која их подржавају, Ревизорском органу, АФКОС-у, службама Европске комисије, Европској канцеларији за борбу против превара и Европским ревизорском суду и да обезбеди да корективне мере у вези са препорукама датим као резултат тих контрола и ревизија буду благовремено, правилно планиране, имплементирани, праћене и да се извештава о њима.

Детаљније уређење начина спровођења послова и обављање додатних послова

Члан 20.

Начин спровођења послова наведених у чл. 5-13. и 15-19. ове уредбе може се детаљније дефинисати, у:

- 1) секторским споразумима
- 2) финансијским споразумима
- 3) билатералним споразумима за управљање програмима прекограничне сарадње;
- 4) међуинституционалним споразумима о овлашћењима, одговорностима и активностима у вези са управљањем програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III;
- 5) процедурама о спровођењу програма који се финансирају из ИПА III;
- 6) и другим споразумима који укључују регулисање односа између одговорних структура и органа за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III и одговорних структура са крајњим примаоцем, а који је релевантан за спровођење помоћи ИПА III од стране корисника ИПА III.

У случају када Европска комисија директно управља извршењем буџета или у случају индиректног управљања од стране субјеката који нису корисници ИПА III, међусобна права и обавезе Националног ИПА координатора и органа државне управе или служби Владе надлежних за одговарајућу област јавне политике, могу се ближе уредити посебним споразумима.

На начин наведен у ставу 1. овог члана могу се дефинисати и додатни послови одговорних структура и органа за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III.

Административни капацитети за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III

Члан 21.

Структуре и органи за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III су дужни да обезбеде и одрже одговарајуће административне капацитете за несметано и континуирано обављање послова у вези са припремом, програмирањем, спровођењем, праћењем, вредновањем и извештавањем о спровођењу програма који се финансирају из ИПА III.

Структуре и органи за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III су дужни да обавештавају Националног службеника за одобравање и надлежни Управљачки орган о промени која се односи на административне капацитете, укључујући ново запошљавање, прераспodelу или одлазак запослених као и да у случају уочених већих недостатака предложи план са мерама отклањања недостатака.

Национални ИПА координатор и Национални службеник за одобравање, а у сарадњи са министром надлежним за финансије, одговорни су за предлагање и праћење спровођења одговарајуће политике задржавања запослених који обављају послове који се односе на управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III.

Процедуре у вези са програмирањем , спровођењем, праћењем, вредновањем и извештавањем о програмима

Члан 22.

Ради делотворног и ефикасног обављања послова, процеси програмирања, спровођења, праћења, вредновања и извештавања у вези са програмима који се финансирају из ИПА III спроводе се у складу са одговарајућим процедурама.

Национални службеник за одобравање потврђује процедуре у вези са програмирањем, спровођењем, праћењем, вредновањем и извештавањем о програмима који се финансирају из ИПА III и иницира доношење аката којима се утврђују ове процедуре.

VI. НАДЗОР, КОНТРОЛА И РЕВИЗИЈА

Надзор, контроле и ревизије

Члан 23.

Надзор, контроле и ревизије структура и органа за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III у сарадњи са надлежним органима Републике Србије обављају Европска комисија или независни ревизори одређени од стране Европске комисије, Европска канцеларија за борбу против превара (ОЛАФ) и Европски ревизорски суд и Тело за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима ЕУ, а у складу са чланом 50. Оквирног споразума о финансијском партнерству о финансијском партнерству између европске комисије и Републике Србије о правилима за спровођење финансијске помоћи европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III).

Сви финансијски споразуми, као и програми и акције који из њих буду уследили и одговарајући уговори и подуговори које корисници закључе са трећим странама, подлежу надзору и контроли коју врши Европска комисија, укључујући и контроле које врши Европска канцеларија за борбу против превара (ОЛАФ), Тело за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима ЕУ и ревизије од стране Европског суда ревизора.

Ревизије структура и органа за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III обавља независни Ревизорски орган или независни ревизори одређени од стране Ревизорског органа или Националног службеника за одобравање. Ревизорски орган обавља послове ревизије система управљања и контроле програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру ИПА III, укључујући и ревизије операција и рачуна, у складу са са међународно прихваћеним ревизорским стандардима и смерницама Европске комисије.

Ревизорски орган и делокруг рада Ревизорског органа одређују се посебном уредбом Владе.

Структуре и органи за управљање програмима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III одговорни су за предузимање корективних мера на основу датих препорука и отклањање уочених недостатака које су резултат извршених контрола и ревизија из ст. 1-3. овог члана.

Структуре и органи за управљање програмима који се финансирају из ИПА III, крајњи примаоци, примаоци, корисници у смислу програма прекограничне сарадње и водећи корисници у смислу програма прекограничне сарадње дужни су да за потребе контрола и ревизија из става 1-3. овог члана обезбеде приступ својим запосленима, радним просторијама и документацији која се односи на програме који се финансирају из ИПА III као и да предузимају све друге радње у циљу омогућавања обављања контрола и ревизија.

Структуре и органи за управљање програмима који се финансирају из ИПА III, крајњи примаоци, примаоци, корисници у смислу програма прекограничне сарадње и водећи корисници у смислу програма прекограничне сарадње дужни су да евидентирају, чувају и архивирају документацију тако да се обезбеди одговарајући ревизорски траг у складу са одредбама потписаних финансијских споразума на основу којих се спроводе програми који се финансирају из ИПА III.

У циљу одговорног управљања средствима претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III одговорна лица и тела за спровођење програма претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III, крајњи примаоци и корисници у смислу програма прекограничне сарадње који су корисници јавних средстава, дужни су да успоставе систем финансијског управљања и контроле у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Интерна ревизија

Члан 24.

Интерну ревизију у вези са управљањем програмима који се финансирају из ИПА III обављају интерни ревизори у јавном сектору, који су успостављени у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Интерни ревизори из става 1. овог члана, подносе ревизорске извештаје руководиоцу субјекта ревизије и руководиоцу корисника јавних средстава.

Руководилац корисника јавних средстава подноси копију ревизорских извештаја или изводе из ревизорског извештаја управљачком органу и Националном службенику за одобравање.

VII. ЗАШТИТА НАЦИОНАЛНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА И ИНТЕРЕСА ЕУ

Заштита националних и финансијских интереса ЕУ

Члан 25.

У циљу заштите националних и финансијских интереса ЕУ, корисник ИПА III коме су поверени задаци спровођења буџета ИПА III успоставља механизме за спречавање, откривање и исправљање неправилности и превара приликом спровођења програма претприступне помоћи Европске уније у оквиру ИПА III, у складу са захтевима из Оквирног споразума. Корисник ИПА III такође извршава повраћај неоправдано исплаћених средства и у том погледу покреће судски поступак, по потреби.

Неправилности

Члан 26.

Национални службеник за одобравање одговоран је пријављивање и подношење извештаја о утврђеним неправилностима и преварама Европској комисији у оквиру система управљања и контроле програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру ИПА III и обезбеђује спровођење процене и делотворан третман случајева сумње на неправилности, преваре, корупције и сукоба интереса, као и функционисање повезаног механизма контроле и извештавања о томе.

Државни службеници и запослени у структурама и оргнима за спровођење програма који се финансира из ИПА III, дужни су да потпишу изјаву да су упознати са појмом неправилности и са системом пријављивања неправилности, те да пријаве свако одступање, недоследност или кршење прописа које представља неправилност или изазива основану сумњу да је дошло до преваре.

Против државног службеника, запосленог или трећег лица које пријави неправилност у току спровођења програма који се финансира из ИПА III, не може се покренути дисциплински поступак, донети решење о престанку радног односа или отказ уговора о раду, нити предузети било која мера која негативно утиче на радно-правни статус по основу поднете пријаве о неправилности, у складу са законом којим се уређује заштита узбуњивача, и другим прописима који се односе на заштиту узбуњивача.

Тело за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније

Члан 27.

Тело за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније је унутрашња јединица у министарству надлежном за послове финансија и обавља послове који се односе на предузимање свих мера и активности у циљу заштите финансијских интереса Европске уније и Републике Србије.

Послови које обавља се односе на:

1) координацију правних, административних и оперативних активности усмерених на сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније;

2) спровођење административних провера пријава неправилности и сумњи на превару, утврђивање чињеница за потребе доношења одлуке и покретање поступака ради санкционисања неправилности и злоупотреба у поступању са финансијским средствима Европске уније;

3) утврђивање могућих слабости у систему за управљање програмима претприступне помоћи Европске уније у Републици Србији који се финансирају из ИПА III;

4) остваривање оперативне и техничке сарадње са одговорним лицима и телима у систему за управљање претприступном помоћи ЕУ у оквиру ИПА III и ОЛАФ у циљу прикупљања информација у вези са доказима, као и утврђивањем чињеница и покретањем поступака ради санкционисања неправилности и злоупотреба у поступању са средствима из ИПА III од стране надлежних државних органа и институција;

5) размену података о неправилностима и случајевима преваре у поступању са средствима претприступне помоћи Европске уније у оквиру ИПА III са телима у Мрежи за борбу против превара и управљање неправилностима у поступњу са финансијским средствима ЕУ и са ОЛАФ;

6) пружање административно техничке и логистичке подршке представницима Европске Комисије и ОЛАФ-а на територији Републике Србије;

7) праћење тока истрага и судских поступака у вези са случајевима доказане преваре и извештавање ОЛАФ о њима;

8) подршку раду Мреже за борбу против превара и управљање неправилностима у поступњу са финансијским средствима ЕУ;

9) координацију активности у вези са усаглашавањем националних прописа са прописима ЕУ у вези са заштитом финансијских интереса ЕУ;

10) прати и извештава кроз ИМС о свим случајевима неправилности и превара.

Тело за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније, у циљу утврђивања чињеница у вези са пријављеним неправилностима и сумњама на превару, сарађује са одговорним лицима и телима за спровођење програма претприступне помоћи ЕУ у оквиру ИПА III, крајњим примаоцима, корисницима у смислу програма прекограничне сарадње и примаоцима који су дужни да у оквиру те сарадње омогуће увид у документацију и сарадњу на лицу места.

Провере

Члан 28.

Уз претходно обавештење Тела за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима ЕУ и одговарајућих националних органа од стране Европске комисије, овлашћени заступници или представници Европске комисије укључујући ОЛАФ, имају право да спроводе све истражне радње, а посебно провере и инспекције на лицу места које Европска комисија или ОЛАФ могу сматрати неопходним за спровођење програма, акције или уговора, укључујући и посете на локацијама и у просторијама где се врше активности које се финансирају из ИПА III.

Повраћај средстава

Члан 29.

Корисник ИПА Ш дужан је да у складу са чланом 40. Оквирног споразума изврши повраћај непрописно утрошених средстава.

Уговором, односно другим правним актом са примаоцем уређује се, односно примаоцу се налаже повраћај непрописно исплаћених средстава, односно могућност пребијања дуговања.

Праћење одрживости ИПА Ш помоћи након завршетка уговора

Члан 30.

Корисник ИПА Ш ће обезбедити одрживост ИПА Ш помоћи. Дугорочни утицаји и одрживост помоћи ИПА Ш биће праћени у складу сарадним аранжманима (договорима) из члана 18.

VIII. УПРАВЉАЧКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Управљачки информациони систем за евидентирање и чување података у оквиру ИПА Ш

Члан 31.

Управљачки информациони систем за евидентирање и чување података у оквиру ИПА Ш је систем за евидентирање и чување, у електронском облику, података о сваком ИПА Ш програму, акцији и операцији који су неопходни за планирање, спровођење, управљање, праћење, вредновање и извештавање, укључујући и проверу, рачуноводство и ревизије.

Национални ИПА координатор и Национални службеник за одобравање сарађују и дају препоруке у вези са одређивањем ближе садржине, начина вођења и одређивања техничке спецификације Управљачког информационог система за евидентирање и чување података у оквиру ИПА Ш, у циљу максималног аутоматизовања извештавања и размене података у електронском облику.

IX. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање уредбе на снагу

Члан 32.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број:
Београд, датум
ВЛАДА